Hotelreservierungssystem

im Auftrag der Firma

<Firmenname und Adresse>

Lastenheft

Steffen Giersch,

Maria Lüdemann

Version: 0.1

Status: In Arbeit

Stand: 30.09.2013

**Zusammenfassung**

Dieses Dokument beschreibt die fachlichen Anforderungen an das Hotelreservierungssystem, sowie Rahmenbedingungen und Organisation des Projekts. Auftraggeber ist die Firma <Name>.

**Historie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Version | Status | Datum | Autor(en) | Erläuterung |
| 0.1 | In Arbeit | 30.09.2013 | S. Giersch, M. Lüdemann | <Erläuterung zu den Änderungen> |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

2 Einleitung 4

2.1 Stakeholder und Ziele 4

2.2 Rahmenbedingungen und Organisation 4

2.2.1 Ansprechpartner auf Auftragnehmerseite 4

2.2.2 Ansprechpartner auf Auftraggeberseite 4

2.2.3 Konventionen 4

3 Aufgabenstellung 5

3.1 <Themenblock, z. B. „Reservierung“> 5

3.2 <Themenblock> 5

4 Prioritäten 5

5 Glossar 5

6 Offene Punkte 5

7 Quellen 5

# Einleitung

## Stake holder und Ziele

|  |  |
| --- | --- |
| Steakholder | Ziele |
| Kunde/Stammkunde | Zimmer über das System mieten können |
| Rezeptionisten | Wickelt Zimmerbuchungen ab |
| Raumpfleger | Benachrichtigung, wann das Zimmer leer ist |
| Küche | Menge des einzukaufenden Essens abschätzen |
| Unternehmensleitung | Daten für Statistiken |
| Pagen | Wann kommen die Gäste an |
| Buchhaltung | Alle Daten für die Erstellung von Rechnungen |

## Rahmenbedingungen und Organisation

<Wie wird zusammengearbeitet? Wer sind die Ansprechpartner?>

### Ansprechpartner auf Auftragnehmerseite

Steffen Giersch, Maria Lüdemann

### Ansprechpartner auf Auftraggeberseite

<Todo>

### Konventionen

<Konventionen des Dokuments>

# Aufgabenstellung

In diesem Kapitel wird der Leistungsumfang durch Anforderungen, Prämissen und Leistungsausgrenzungen beschrieben.

## Kunde: Reservierung

1. Der Kunde tätigt eine Reservierung über die Homepage.
2. Zimmer dürfen nicht doppelt belegt sein.
3. Der Kunde kann mehrere Zimmer gleichzeitig reservieren.
4. Eine Reservierung kann auch ohne Einloggen erfolgen
5. Die Zimmer können nach Verfügbarkeit und Zeitraum gefiltert werden
6. Beim Anklicken eines Zimmers werden Fotos von einem Zimmer dieser Art gezeigt. Zudem auch Daten wie Preis und Größe.
7. Anzahl der Personen muss bei der Reservierung angegeben werden
8. Bei einer Bestellung ohne Einloggen müssen Daten wie Name, Vorname, Bankdaten/Kreditkartennummer, etc. hinterlegt werden
9. Bei getätigter Reservierung wird eine Bestätigungsemail verschickt
10. Ein Server mit min 12 Gb RAM und min einem Dualcore-Prozessor auf 2,5 GHz muss vorhanden sein
11. Datenblätter der Zimmer mit Foto, Preis, Größe etc. müssen auf der Homepage vorhanden sein
12. Der Auftraggeber Pflegt die Homepage und sorgt für den Zugang
13. Von uns werden keinerlei Server, PCs, Verkabelung oder sonstige Hardware gestellt
14. Das Datenbanksystem (MySQL ab Version 5.1 oder neuer) wird von uns nicht gestellt
15. Vorhandene Datensätze werden nicht von uns ein gepflegt

## Kunde: Kontoführung

1. Der Kunde kann ein Benutzerkonto anlegen und sich mit diesem einloggen
2. Kann Reservierungen stornieren und bearbeiten, bevor eingecheckt wurde
3. Kann sich anzeigen lassen welche Reservierungen getätigt wurden und nach Eingang der Zahlung an das Hotel eine Rechnung herunterladen
4. Der Kunde kann alte Reservierungen einsehen. Diese werden auf Dauer gespeichert
5. Persönliche Daten und Passwort können bearbeitet werden
6. Der Kunde kann sein eigenes Konto löschen. Getätigte Reservierungen werden dabei nicht wiederufen und alte werden nicht gelöscht

## Mitarbeiter: Rezeption

1. Alle Mitarbeiter außer der Unternehmensleitung müssen sich auf der Homepage einloggen.
2. Mitarbeiter haben verschiedene Rechte beim Zugriff auf das System
3. Jeder Rezeptionist kann Reservierungen für Kunden tätigen
4. Kann sehen welches Zimmer wann von wem mit welchen buchungsrelevanten Daten belegt wurde
5. Kann Reservierungen stornieren und bearbeiten, Kundendaten auflisten, filtern und bearbeiten
6. Jegliche Schulung der Mitarbeiter wird nur entgeltlich durchgeführt

## Mitarbeiter: Raumpfleger

1. Raumpfleger können nur Belegungsdaten der Räume sehen um so zu adäquaten Zeiten reinigen zu können

## Mitarbeiter: Küche

1. Küchenmitarbeiter dürfen nur wissen, wie viele Gäste zu welchem Zeitpunkt im Hotel eingecheckt sind und welche Zusatzdienstleistungen diese gebucht haben

## Mitarbeiter: Pagen

1. Pagen fragen über die Homepage ab, wann welcher Gast ein- und auscheckt, und welches Zimmer dieser belegt hat

## Mitarbeiter: Buchhaltung

1. Mitarbeiter der Buchhaltung haben Zugriff auf alle Rechnungsrelevanten Daten.
2. Können Rechnungen für Gäste erstellen lassen
3. Wir stellen keinerlei Buchhaltungssystem. Die Mitarbeiter haben nur die Möglichkeit die Rechnungs- und Belegungsdaten auszulesen

## Unternehmensleitung

1. Die Unternehmensleitung kann sich über die Homepage oder direkt über das Terminal des Systems anmelden
2. Die Unternehmensleitung kann Kunden-, Belegungs-, und Rechnungsdaten einsehen, verändern, filtern und ausgeben lassen. Zudem können diese Daten als .txt Datei ausgegeben werden um damit Statistiken erzeugen zu können
3. Wir stellen keine Systeme für Statistiken oder sonstige Weiterverarbeitung der ausgegebenen Daten

# Prioritäten

<Tabelle mit Prioritäten zu den Anforderungen>

# Glossar

|  |  |
| --- | --- |
| **Begriff** | **Definition** |
| Reservierung | Vorläufige Buchung eines Zimmers in ihrem Hotel |
| Filterung | Das Auswählen spezieller Datensätze anhand gewählter Kriterien |
| Bestätigungsemail | Email die über das erfolgreiche Ausführen einer bestimmten Tätigkeit informiert |
| Datenblatt | Anzeige gewählter Daten über eine Entität |
| Datensatz | Vorhandene, zusammengehörige Daten, wie z.B. Name und Adresse |
| Datenbanksystem | Das Betriebssystem MySQL |
| Zusatzdienstleistungen | z.B. spezielle Reinigungen, Zimmerservice, etc. |
| Buchhaltungssystem | Automatisiertes System für die Buchhaltung |
| System | Das System, was hier entwickelt wird |

# Offene Punkte

* <offene Punkte>

# Quellen

<Zusätzlich geltende Dokumente zu diesem Lastenheft hier aufführen>